



إجراءات عرض الخطط على مجلس القسم :

تقديم خطاب إلى رئيس القسم من مرشد الطالب برغبته عرض خطة الطالب.

✓ إرفاق نموذج طلب عرض الخطة على المجلس.

✓ إرفاق الخطة بتوقيع المرشد.

✓ عرض الخطة إلكترونياً على أعضاء المجلس للتصويت على الخطة.

✓ إحالة الخطة إلى لجنة مناقشة الطالب في خطته.

✓ عرض تقرير لجنة مناقشة الطالب على المجلس.

للحصول على إذن الطباعة :

▪ رفع المشرف خطاب طلب الحصول على إذن طباعة .

▪ إرفاق نسخة نهائية من الرسالة مع الخطة المعتمدة من القسم.

▪ توقيع المشرف على الرسالة بالموافقة على منح إذن الطباعة.

لتشكيل لجنة مناقشة :

• خطاب من المشرف إلى رئيس القسم بطلب إذن طباعة يتضمن اقتراح المناقش الخارجي.

• إرفاق ثلاث نسخة من الرسالة.

• توقيع المشرف على كل نسخة بالموافقة على تشكيل لجنة وصلاحياتها للمناقشة.

• يتولى القسم التواصل مع المناقش الخارجي.

تنبيه :

بعد صدور موافقة مجلس الدراسات العليا على لجنة المناقشة يتولى المشرف التنسيق مع المناقشين

لإيصال النسخ إليهم.

تحديد موعد المناقشة :

❖ إرسال أعضاء لجنة المناقشة خطاباً يفيد بصلاحيه الرسالة للمناقشة مع نموذج تقييم

الرسالة.

❖ رفع خطاب من المشرف على الطالب إلى رئيس القسم باقتراح موعد المناقشة.



خطوات عرض الخطط على مجلس قسم القراءات

اسم الطالب	
الرقم الجامعي	
رقم الجوال	
المرحلة	ماجستير () دكتوراة ()
عنوان الرسالة	
رأي المرشد	
بعد فحص خطة الطالب أرى عرضها على مجلس القسم.	
اسم المرشد:	التوقيع:
نتيجة التصويت الإلكتروني على الموضوع	
عدد الموافقين ()	عدد الراضين ()
رأي لجنة مناقشة الطالب	
حجم الموضوع: مقبول () غير مقبول ()	نوعه: متميز () غير متميز ()
فكرته: واضحة () ، غير واضحة ()	استيعابه لفكرة البحث: مستوعب () غير مستوعب ()
عرض على مجلس القسم في جلسته رقم () بتاريخ / / ١٤ هـ وكان رأي المجلس	
وافق المجلس اقترح فضيلة الدكتور: مشرفاً على الطالب.	
اعتماد رئيس القسم	
الاسم:	التوقيع:
اعتماد مجلس الكلية	
عرض الموضوع على مجلس الكلية في جلسته رقم () و تاريخ / / ١٤ هـ	